

20__

FORMALIZACIÓN DE MATRICULA
EN LA RED DE ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES
CURSO ESCOLAR 20__ -20__

DATOS DEL ALUMNO/A (* campo obligatorio)

NOMBRE Y APELLIDOS (*): _____
FECHA DE NACIMIENTO (*): _____ LUGAR: _____ NACIONALIDAD: _____
EDAD (en años y meses): _____
DOMICILIO: _____ POBLACIÓN: _____
EMPADRONADO EN: _____
Existe informe de discapacidad Si No

(* Si el alumno aún no ha nacido, estos datos serán los de la madre y la fecha de nacimiento será la prevista del parto.

DATOS DE LOS TUTORES/AS LEGALES (* campo obligatorio)

NOMBRE Y APELLIDOS DEL TUTOR/A 1: _____
DNI _____ NACIONALIDAD: _____
TELÉFONO: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____
DOMICILIO: _____ POBLACIÓN: _____
NOMBRE Y APELLIDOS DEL TUTOR/A 2: _____
D.N.I _____ NACIONALIDAD: _____
TELÉFONO: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____
DOMICILIO: _____ POBLACIÓN: _____

SERVICIOS SOLICITADOS (indíquelos con una X):

* Si tiene alguna duda al respecto, puede concretarlo durante su cita individualizada con la Dirección de la Escuela)

- Servicio **obligatorio** de **Estancia** (de 9:00 a 13:00 h.)
 Servicio **opcional** de **Comedor** (de 13:00 a 15:30 h.)
 Servicio **opcional** de **Aula Matinal** (de 07:30 a 9:00 h.)
 Servicio **opcional** de **Aula de Tarde** (de 15:30 a 17:00 h.) (*)

(*) El servicio de Aula de Tarde solamente será ofrecido cuando haya un mínimo de 10 solicitudes en el Centro.

Fecha:

Firma del tutor/a 1

Firma del tutor/a 2

RED DE ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES

Escuela Infantil "PELINES"

C/José Echegaray, s/n
Teléfono: 926 24 11 10

Escuela Infantil "COLETA"

C/ Evita Perón
Teléfono: 926 160 690

INSTRUCCIONES

- ◆ La formalización de matrícula será del **1 al 12 de Julio**, mediante **cita individualizada** (puede consultar su cita en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Miguelturra y en el de las Escuelas Infantiles "Pelines" y "Coleta").
- ◆ Toda la documentación se entregará en el **Despacho de Dirección** de la Escuela Infantil donde el alumno/a haya obtenido plaza.
- ◆ Las plazas se ocuparan por riguroso orden de recepción de solicitudes, registrándose únicamente aquellas que entreguen toda la documentación requerida (NO SE RECOGERÁN EXPEDIENTES INCOMPLETOS)
- ◆ Las familias que no vayan a utilizar la plaza deberán renunciar por escrito a ella en su cita individualizada, pasando a ser cubierta inmediatamente por las solicitudes que vayan entrando según fecha de recepción.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA FORMALIZAR LA MATRICULA CURSO 2019/2020

- Modelo de Formalización de Matrícula debidamente cumplimentado y firmado por ambos tutores legales del alumno/a (disponible en la Oficina de Atención a la Ciudadanía y en www.miguelturra.es).
- Justificante de Ingreso en efectivo o transferencia bancaria de 30 € por reserva de plaza (consultar el listado de entidades bancarias)
- 3 Fotografías actualizadas del alumno/a (tamaño carné)
- Fotocopia de la Cartilla de Vacunaciones
- Fotocopia de la tabla de revisiones del pediatra
- Autorización de domiciliación bancaria (disponible en el Registro municipal y en www.miguelturra.es) y fotocopia de los datos del número de cuenta autorizada.
- Autorización de personas para la recogida del alumno/a (disponible en el Registro municipal y en www.miguelturra.es) y fotocopia del DNI de todas ellas.
- Si el alumno/a manifestara alergia o intolerancia a algún alimento, es OBLIGATORIO entregar fotocopia del certificado médico en el que conste el diagnóstico y el tratamiento correspondiente.

RED DE ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES

Escuela Infantil "PELINES"

C/José Echegaray, s/n
Teléfono: 926 24 11 10

Escuela Infantil "COLETA"

C/ Evita Perón
Teléfono: 926 160 690